

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS és ÚTMUTATÓ

A

Dél-Alföldi Operatív Program
Dél-Dunántúli Operatív Program
Észak-Alföldi Operatív Program
Észak-Magyarországi Operatív Program
Közép-Dunántúli Operatív Program
Közép-Magyarországi Operatív Program
Nyugat-Dunántúli Operatív Program

**Regionális jelentőségű klaszterek
közös beruházásainak támogatása, szolgáltatásainak
kialakítása és fejlesztése c. konstrukciójához**

Kódszám:

DAOP- 2010 - 1.2.1.
DDOP- 2010 - 1.1.3.
ÉAOP- 2010 - 1.1.2./A
ÉMOP- 2010 - 1.2.1.
KDOP- 2010 - 1.2.1.
KMOP- 2010 - 1.5.2.
NYDOP- 2010 - 1.1.1./A



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalomjegyzék

A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél.....	4
A2. Részcélok	4
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	5
A4. Támogatható pályázatok várható száma	6
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	7
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	8
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	8
C1.1 Önállóan támogatható tevékenységek	8
C1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek	9
C1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek	9
C2. Nem támogatható tevékenységek	10
C3. Elszámolható költségek	10
C4. A projektmegvalósítás időtartama és a pénzügyi elszámolás végső határidejére vonatkozó speciális előírások	14
C5. Fenntartási kötelezettségekre vonatkozó speciális előírások.....	14
C6. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások	14
C6.1. Projekt iparági szűkítése (a pályázó tevékenysége).....	14
C6.2. Projekt területi korlátozása.....	16
C7. Speciális kizáró okok	17
C7.1. A pályázó személyére vonatkozó speciális kizáró okok.....	17
C7.2. A projektre vonatkozó speciális kizáró okok	17
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	19
D1. Támogatás formája	19
D2. Támogatás mértéke és jogcíme.....	19
D3. Támogatás összege	20
D4. Önerő mértéke	20
D5. Előleg mértéke	20
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	21
E1. Kiválasztási kritériumok	21
E2. Csatolandó mellékletek listája.....	30
E3. Monitoring mutatók	38
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	39
F1. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	39
F2. Az általános útmutatót kiegészítő fogalomjegyzék.....	41
F3. Mellékletek.....	43

A Pályázati Felhívás és Útmutató elválaszthatatlan része az Általános feltételek a Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében megjelent Pályázati Felhívás és Útmutatókhoz, valamint Kiemelt Tervezési Felhívásokhoz – 2010-01. számú verzió c. dokumentum (a továbbiakban: Általános Feltételek c. dokumentum), mely a Projekt adatlappal együtt tartalmazza a pályázat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Pályázati Felhívás és Útmutatóban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az Általános Feltételek c. dokumentumban megfogalmazott

általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a Pályázati Felhívás és Útmutató, valamint az Általános Feltételek, illetve ezek dokumentumai esetén a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: NFÜ) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.nfu.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze, mert az ettől való (akár formai, akár tartalmi) eltérés esetén a pályázat elutasításra kerülhet.

A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél

A konstrukció célja, hogy előmozdítsa:

- a vállalkozások, oktatási és K+F intézmények, valamint helyi gazdasági szereplők közötti, iparági klaszter formában megvalósuló együttműködést. Ezen belül különösen lehetőséget biztosítson a régió kulcságazataiban működő klaszterek versenyképességének jelentős növelésére, egyúttal különbséget téve a
 - húzóágazati, szoros együttműködést felmutató klaszterek,
 - a még kialakulóban lévő stratégiaivá fejlődő klaszter-kezdeményezések, illetve nem húzóágazatban, de lokális fejlődési csomópontokban már működő vállalati hálózatok;
- a térség felsőoktatási intézményei és a klaszter tagjai között partneri viszonyon alapuló, hálózati szerveződésű együttműködést, amely kiszolgálja az adott ágazat gazdasági szereplőinek igényeit és helyi válaszokat ad a gazdaság kihívásaira;
- a klaszterek szolgáltatási palettájának bővülését, és az összhang megteremtését a közös szolgáltatások kínálata és kereslete között;
- a magas hozzáadott értékű, exportorientált, innovatív tevékenységet folytató klaszter-kezdeményezések és működő klaszterek a Pólus Programban definiált akkreditációs követelmények teljesítéséhez szükséges továbbfejlődését;
- a hálózatos és a klaszter együttműködések menedzsment szervezeteinek létrehozását a támogatott projektek keretében;
- közös beruházások megvalósulását, amelyek növelik az adott klaszter tagjainak versenyképességét.

A klaszterek tevékenységének és céljainak elsősorban az innováció orientált fejlesztéseket és együttműködésekkel kell szolgálniuk.

A2. Részcélok

Kiemelt cél az egyes régiókban az alábbi ágazatok, tevékenységek területén megvalósuló klaszter együttműködések fejlesztése:

Operatív Program	Ágazatok
Dél-Alföldi Operatív Program	Gumi-, műanyag termék gyártása; fémfeldolgozási termék gyártása; gép, berendezés gyártása; járműipar; nyomdaipar; élelmiszer, ital gyártás; turisztika; egészségipar; gyógyszeripar; géntechnológia; környezettechnológia-környezetipar; szoftver fejlesztés; anyagtudomány és gyártástechnológia
Dél-Dunántúli Operatív Program	Egészségipar, környezetipar, kulturális ipar, gépipar és elektronika, élelmiszeripar, bőr- és textilipar
Észak-Alföldi Operatív Program	Bio-, gén-, nano-, agrár-, farmainnovációs és infokommunikációs technológia, atommagkutatóipar; feldolgozóipar; termálvíz és környezetipar; logisztika; gyógyszeripar és biotechnológia.
Észak-Magyarországi Operatív Program	Mechatronika; nanotechnológia; környezetipar; vegyipar; megújuló energiaforrások használata;

	turizmus; információs technológia; élelmiszerbiztonság, járműipar
Közép-Dunántúli Operatív Program	Infokommunikációs technológiák; környezetipar; megújuló energiaforrások használata; mechatronika; járműipar; turizmus, élelmiszeripar
Közép-Magyarországi Operatív Program	Járműipar; logisztika; gyógyszeripar és biotechnológia; infokommunikációs technológia; egészségügy; környezetipar; megújuló energiaforrások termelése és használata
Nyugat-Dunántúli Operatív Program	Járműipar; elektronika; mechatronika; faipar; bútoripar; környezeti technológiák; alternatív erőforrások; egészség- és gyógyturizmus

A3. Rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 2010. évben (Az induló és fejlődő klaszterek közötti forrásfelosztás indikatív jellegű.):

Operatív Program	Induló klaszterek Mrd Ft	Fejlődő klaszterek Mrd Ft	Összesen Mrd Ft
Dél-Alföldi Operatív Program	0,6	1,0	1,6
Dél-Dunántúli Operatív Program	0,21	0,49	0,7
Észak-Alföldi Operatív Program	0,24	0,56	0,8
Észak-Magyarországi Operatív Program	0,45	0,84	1,29
Közép-Dunántúli Operatív Program	0,15	0,35	0,5
Közép-Magyarországi Operatív Program	0,17	0,39	0,56
Nyugat-Dunántúli Operatív Program	0,21	0,39	0,6
Összesen	2,03	4,02	6,05

A pályázatok két szakaszban kerülnek elbírálásra. A két szakasz között a fenti táblázatban meghatározott keretek indikatív jelleggel 50-50%-ban kerülnek felosztásra.

Jelen kiírás támogatási forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma a két szakaszban összesen:

Operatív Program	Támogatott pályázatok várható száma (db)	Támogatott pályázatok várható száma (db)	Támogatott pályázatok várható száma (db)
	Induló klaszterek	Fejlődő klaszterek	Összesen
Dél-Alföldi Operatív Program	15	10	25
Dél-Dunántúli Operatív Program	11	4	15
Észak-Alföldi Operatív Program	16	11	27
Észak-Magyarországi Operatív Program	12	5	17
Közép-Dunántúli Operatív Program	7	5	12
Közép-Magyarországi Operatív Program	4	4	8
Nyugat-Dunántúli Operatív Program	7	4	11
Összesen	72	43	115

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

Jelen kiírás keretében induló klaszterek esetében az alábbi, a klaszter menedzsment feladatait ellátó alábbi jogállású szervezetek nyújthatnak be pályázatot (KSH besorolással):

- gazdasági társaságok, non-profit gazdasági társaságok, szövetkezetek (KSH 112,113,114,129,211,212,226, 599, 571, 691),
- egyesülés, egyesületek, köztestületek (KSH 591, 529,541,549),
- alapítványok (KSH 561,562),
- kutató intézetek, oktatási intézmények (KSH 312, 322, 342).

Induló klaszterek esetében konzorciumban történő pályázat benyújtására nincs lehetőség. Az Általános Feltételek c. dokumentum B1. pontjában foglaltak nem alkalmazandóak.

Jelen kiírás keretében fejlődő klaszterek esetében a klaszter érdekében a klaszter menedzsment feladatait ellátó alábbi jogállású szervezet vagy közös beruházás esetén (B típusú tevékenységek) az alábbi szervezetek konzorciuma nyújthat be pályázatot (KSH besorolással):

- gazdasági társaságok, non-profit gazdasági társaságok (KSH 112,113,114,129,211,212,226, 571, 691),
- kamarák (KSH 541)

A jelen pályázati kiírás keretében **fejlődő klaszterek beruházásai esetében** konzorciumok is benyújthatnak pályázatot, amelyhez konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötni az útmutató mellékletét képező megállapodás minta alapján.

A konzorciummal szemben támasztott feltételek:

- A konzorciumban csak a klaszter alapító okiratában vagy egyéb létezését igazoló dokumentumban is szereplő szervezetek vehetnek részt.
- Konzorciumban benyújtott pályázat esetében – amennyiben nem tagja a konzorciumnak – a klasztermenedzsmentet ellátó szervezet nyilatkozata szükséges arról, hogy a konzorciumban benyújtott pályázat a klaszter érdekeit szolgálja.
- Amennyiben a konzorciumban benyújtandó pályázatnak a C.1.1. pontban megjelölt klaszter menedzsmenthez kapcsolódó tevékenység is tárgya, úgy követelmény, hogy a konzorciumnak a klaszter menedzsment szervezet is tagja legyen.
- Konzorciumban csak olyan projekttel lehet pályázni, ahol a projekt költségvetésének legalább 60%-át jelen pályázati útmutató C. 1.1. pontjában meghatározott „B” típusú tevékenységre fordítják.

Nem tekinthetők klaszternek a franchise- és holdingszerű együttműködések. Erről a pályázónak az adatlapon nyilatkoznia kell.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

Pályázat keretében kizárólag a C1.1 - C1.3 pontokban felsorolt tevékenységekre lehet támogatást igényelni. Ezeken túlmenően semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

C1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

Támogatás igényelhető a következő tevékenységekre:

A. A klasztermenedzsmenthez kapcsolódó tevékenységek:

- A1. Adminisztráció, kapcsolattartás, új tagok felkutatása;
- A2. Benchmarking klub üzemeltetése, jó megoldások feltárása és adaptálása, üzletember találkozók szervezése;
- A3. Projektgenerálás, közös kutatás-fejlesztési tevékenység (termék- és technológiafejlesztés) megszervezése, közös projektek előkészítése és továbbfejlesztése;
- A4. Előadások, kiállítások, konferenciák szervezése, valamint hazai és külföldi tanulmányutakon, konferenciákon való részvétel;
- A5. A klaszterek tevékenységéhez kapcsolódó pályázati, szakértői, kompetencia, termelési, innovációs, beszállítói, logisztikai adatbázisok létrehozása és azok alapján széleskörű információszolgáltatás a klaszter tagjai számára;
- A6. Marketing, piacelemző és piackutató tevékenység, közös arculat kialakítása, igényfeltáró kutatások
- A7. A projekthez közvetlenül kapcsolódó általános célú oktatás, képzés, betanítás;
- A8. A projekthez közvetlenül kapcsolódó speciális célú oktatás, képzés, betanítás;
- A9. Információs technológia-fejlesztés, beleértve közös informatikai platform kialakítását vagy továbbfejlesztését, az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások támogatását is

A fentiek közül legalább négy tevékenység választása kötelező.

B. A klaszter közös beruházása:

- B1. Eszközbeszerzés, valamint az eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések;
- B2. Építés, átalakítás, bővítés (technológiai fejlesztés, telekhatáron belüli infrastrukturális feltételeinek megteremtése);
 - komplex terület-előkészítés (bontás, törmelék elhordás, tereprendezés) költsége (önálló tevékenységként nem támogathatóak);

Induló klaszterek B típusú tevékenységre nem pályázhatnak. A fejlődő klaszterek esetében a fenti C.1.1. B. pontban meghatározott tevékenységek valamelyike kötelezően választandó.

A klaszterek közös beruházásai, eszközbeszerzései támogatásának feltétele, hogy minimum 3 (nem partner és nem kapcsolódó vállalkozás) KKV-nak minősülő klasztertagja konzorcium tagként vegyen részt a konkrét beruházásban.

C1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében önállóan nem, csak a C1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

- A10. Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetése a klaszter menedzsment részére;
- B3. Alapinfrastrukturális beruházások költségei (technológiai fejlesztés, telekhatáron belüli infrastrukturális feltételeinek megteremtése)

C1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A kiírás keretében önállóan nem, csak a C1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

Nyilvánosság biztosítása

A projektgazda a támogatási döntéstől számítva, a projekt megvalósítása során infrastrukturális fejlesztést is tartalmazó projekt esetében az Általános Feltételek c. dokumentum C1.2 pontjában meghatározott módon, az annak mellékletét képező „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő IV. számú kommunikációs csomagot, egyéb esetben az V. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani.

A projektgazda a projekt megvalósítása során infrastrukturális fejlesztést is tartalmazó projekt esetében az Általános Feltételek c. dokumentum mellékletét képező „Arculati Kézikönyvben” szereplő „B” típusú hirdetőtáblát, egyéb esetekben „C” típusú hirdetőtáblát, a projektzárást követően pedig minden esetben „D” típusú emlékeztető táblát köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

A kommunikációs tevékenység megkezdése előtt kérjük, vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs kollégájával.

A nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek az elszámolható költségek részét képezik a megvalósítandó kommunikációs csomag minimálisan előírt eszközeire vonatkozóan, az e feletti vállalásokat a pályázónak saját forrásból kell biztosítania.

Könyvvizsgálat

Amennyiben a projektre vonatkozóan megítélt támogatás összege meghaladja az 50 millió Ft-ot, a projektszintű könyvvizsgálat az Általános Feltételek c. dokumentum C1.2 pontjának megfelelően kötelező.

Akadálymentesítés

Akadálymentesítés az Általános Feltételek c. dokumentum C1.2 pontjának megfelelően.

Klaszterszervezet stratégiája

Minden klaszternek rendelkeznie kell piackutatáson alapuló középtávú (5-10 év) működési stratégiával. Azon klaszterek esetében, amelyek ezzel nem rendelkeznek, kötelező jelen projekt keretében ezt elkészíteni.

C2. Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a jelen dokumentum C1.1-C1.3 pontjában felsorolt tevékenységek minősülnek támogatható tevékenységnek.

C3. Elszámolható költségek

Jelen fejezet C3.1 pontjában kerülnek meghatározásra a kiírás keretében elszámolható költségek típusai. A pályázatok tervezése során kizárólag a jelen dokumentumban meghatározott költségtípusok tervezhetők elszámolható költségként.

Az egyes költségtípusokra, valamint az elszámolhatóságukra vonatkozó általános szabályok az Általános Feltételek c. dokumentum C2, valamint D4.1 pontjaiban, valamint a Pénzügyi elszámolás részletes szabályai c. útmutatóban kerültek meghatározásra.

C3.1. Elszámolható költségek típusai

C3.1.1 A klasztermenedzsment tevékenységhez kapcsolódó költségek

Jelen kiírás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

A1. Adminisztráció, kapcsolattartás, új tagok felkutatása;

- Személyi jellegű ráfordítások közül a munkaszerződés – megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés – szerinti alapbér/megbízási díj és járulékai, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában;
A klasztermenedzsment szervezet működéséhez kötelezően legalább 1 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott menedzser és legalább 1 fő adminisztratív munkatárs bér- és járulékköltsége számolható el. A projektmegvalósításban részt vevő bér- és járulékköltségének/megbízási díjának a projektben elszámolható maximuma 800.000 Ft/hó.
- Közvetlenül a projekthez rendelhető telekommunikációs költségek;
- Klaszter menedzsment tevékenységhez közvetlenül szükséges
 - tárgyi eszközök beszerzésének költségei (pl. irodabútor, irodai eszközök);
 - anyag- és kis értékű eszközök költsége (dologi költségek – pl. irodaszerek).
- A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó (állandó, vagy alkalmi) ingatlan bérleti díja a projektmegvalósítás időtartama alatt (beleértve a helyiség rendeltetésszerű használatát biztosító eszközök és berendezések – szinkrontolmács fülke, fülhallgatók, vetítő és audio eszközök, monitorok – költségeit);
- A támogatott tanácsadói területeken (lásd C1 fejezet A2-A6 pontok) igénybevett tanácsadás díja;

A2. Benchmarking klub üzemeltetése, jó megoldások feltárása és adaptálása, üzletember találkozók szervezése;

- Szolgáltatások igénybevételének költségei számolhatók el. A Klaszterfejlesztési koncepció és cselekvési tervben a költségtételeknek bemutatásra kell kerülniük

A3. Projektgenerálás, közös kutatás-fejlesztési tevékenység (termék- és technológiafejlesztés) megszervezése, közös projektek előkészítése és továbbfejlesztése;

- Szolgáltatások igénybevételének költségei számolhatók el. A Klaszterfejlesztési koncepció és cselekvési tervben a költségteleknek bemutatásra kell kerülniük

A4. Előadások, kiállítások, konferenciák szervezése, valamint hazai és külföldi tanulmányutakon, konferenciákon való részvétel

- Stand-, terem- és kiállítótér bérletének költségei
- Rendezvényszervezés költségei
- Részvételi díjak
- Utazási- és szállásköltségek

Utazási költségek elszámolása kizárólag vállalkozási szerződés alapján (jármű bérleti díja) vagy tömegközlekedési szolgáltatás igénybevétele esetén lehetséges, üzemanyag költség nem.

A5. A klaszterek tevékenységéhez kapcsolódó pályázati, szakértői, kompetencia, termelési, innovációs, beszállítói, logisztikai adatbázisok létrehozása és azok alapján széleskörű információszolgáltatás a klaszter tagjai számára;

- Szolgáltatások igénybevételének költségei számolhatók el. A Klaszterfejlesztési koncepció és cselekvési tervben a költségteleknek bemutatásra kell kerülniük

A6. Marketing, piacelemző és piackutató tevékenység, közös arculat kialakítása, igényfeltáró kutatások

- Stratégia alkotás, piackutatás, trendelemzés költségei;
- Kiadványkészítés költségei (beleértve a filmek és az elektronikus információhordozók rendezői, vágói, szerzői, nyomdai, szerkesztési, grafikai, fotózási költségeit);
- Online, offline és audiovizuális megjelenés támogatása

A7. a projekthez közvetlenül kapcsolódó általános képzési célú oktatás, képzés, betanítás költsége, valamint a képzéshez kapcsolódó útiköltség szállásköltség.

Utazási költségek elszámolása kizárólag vállalkozási szerződés alapján (jármű bérleti díja) vagy tömegközlekedési szolgáltatás igénybevétele esetén lehetséges, üzemanyag költség nem.

A8. A projekthez közvetlenül kapcsolódó szakképzési célú oktatás, képzés, betanítás költsége, valamint a képzéshez kapcsolódó útiköltség, szállásköltség.

Utazási költségek elszámolása kizárólag vállalkozási szerződés alapján (jármű bérleti díja) vagy tömegközlekedési szolgáltatás igénybevétele esetén lehetséges, üzemanyag költség nem.

A9. Információs technológia-fejlesztés költségei;

Egyenként minimum nettó 30.000 Ft értékű, alábbi hardver eszközök beszerzésének költségei (Informatikai beszerzések esetén a számítógép

konfiguráció egy tételnek számít. A konfigurációnak nem része a projektor és a fénymásoló):

- közvetlenül a projekthez kapcsolódó hardvereszközök beszerzési költségei és a beszerzéshez kapcsolódó, bekerülési érték részét képező szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások,
- közvetlenül a projekthez kapcsolódó hálózati eszközök beszerzési költségei,
- közvetlenül a projekthez kapcsolódó input / output egységek beszerzési költségei.

Szoftverek beszerzéséhez kapcsolódó költségek:

- üzleti alkalmazások, szoftverek, alapszoftverek beszerzése és a beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások,
- szoftver-tervezés, testesztelés költségei,
- migrációs (adatok is) fejlesztések költségei,
- betanítás költsége (közvetlenül a beszerzett szoftverhez kapcsolódva, a bekerülési érték részeként).

Információs technológia-fejlesztés esetén maximum a projekt megvalósításának helyén, a projekt fizikai megvalósításának időpontjában, a klasztermenedzsment szervezet által a klaszter érdekében munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalók számával megegyező szoftverlicenck díja, munkaállomások (teljes számítógép konfiguráció vagy laptop), szoftverek költsége számolható el.

A10. Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetése esetén felmerülő költségek akkor számolhatóak el, amennyiben a klaszter működtetéséhez közvetlenül kapcsolódnak (önálló tevékenységként nem támogathatóak).

A Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének támogatásával kapcsolatos előírások:

- Egyazon cég nem lehet felkészítő és tanúsító is.
- A felkészítő cég Magyarországon bejegyzett cég lehet, melynek saját minőségügyi rendszere is rendszertanúsításra akkreditált tanúsító szervezet által tanúsított ISO 9001 szerint. A tanúsítvány érvényességének olyan tevékenységre is ki kell terjedni, mely egyértelműen jogosulttá teszi a felkészítőt a pályázatban megjelölt rendszer kiépítésére, az auditálásra való felkészítésre.
- A választott tanúsító olyan cég lehet, amelyet az EGT valamely tagállamának vagy Svájcnak a nemzeti akkreditálási rendszerében EN 45012 szerint rendszertanúsításra akkreditáltak.
- A felkészítő és a tanúsító cégnek már a pályázat postára adásának időpontjában is teljes mértékben meg kell felelni az előírásoknak, pl. folyamatban lévő akkreditáció nem fogadható el.

C3.1.2. A klaszter közös beruházásához kapcsolódó költségek:

B1. Eszközbeszerzés, valamint az eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések költségei:

Technológiai korszerűsítést eredményező új, vagy három évnél nem régebbi, egyenként minimum nettó 100.000 Ft értékű eszközök beszerzése esetén (100.000

Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) az alábbi, az eszköz bekerülési értékének részét képező költségek számolhatók el:

- közös tevékenységek végzéséhez szükséges új, vagy (kis- és középvállalkozások esetében) három évnél nem régebbi eszközök és berendezések vételára,
- szállítás és üzembe helyezés beruházási költsége, beleértve az első minősítés, hitelesítés költségét is,
- betanítás költsége (közvetlenül a beszerzett eszközhöz kapcsolódva),
- az eszközök első felszerszámozásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések, szoftverek költsége,
- az eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzésének költsége, vételára.

B2. Építés, átalakítás, bővítés

Az épületek, építmények építési és bővítési költségei akkor számolhatóak el, ha a projekt tárgyát képező tevékenység megvalósításához feltétlenül kapcsolódik.

Az építési költségek alatt kell érteni:

- termelő és/vagy szolgáltató tevékenységekhez kapcsolódó új épületek építésének, a meglévő épületek átalakításának, bővítésének költsége;
- épületgépészeti beruházások költségei;
- a fejlesztés tárgyára aktiválható műszaki ellenőrzés költségei;
- kerítés építése;
- akadálymentesítés;
- az épületekre aktiválható technológiafejlesztés.

B3. Alapinfrastrukturális beruházások költségei

Az infrastrukturális beruházások esetében a következő rendszerek kiépítésével, és bővítésével kapcsolatos költségek számolhatóak el:

- ivó-, ipari- és tűzi-víz hálózat és tárolók, korszerű tűzvédelmi hálózat;
- őrző-védelmi hálózat;
- gázhálózat, gázfogadó állomás;
- távhővezeték, egyéb fűtési, hűtési rendszerek;
- elektromos energiaellátás hálózata, transzformátor-állomás, közvilágítás;
- eső- és szennyvízelvezetés, szennyvíztisztító;
- hulladékkezelő létesítmények;
- átereszek, vízi létesítmények;
- informatikai és telekommunikációs alaphálózat, a hálózat csatlakozási pontjai, valamint az aktív hálózati eszközök;
- a projekt által érintett terület szükség szerinti leválasztása, bekerítése, egyéb célú térburkolat kialakítása;
- a terület használatához szükséges járdák, utak, parkolók kialakítása;
- vasúti vágány meghosszabbítása és korszerűsítése;
- vonalas közmű kiépítése esetén, a közüzemi szolgáltatónak jogszabály vagy megállapodás alapján fizetendő közműfejlesztési hozzájárulás, illetve azzal analóg díjak (pl. csatlakozási díj);
- a fejlesztés tárgyára aktiválható műszaki ellenőrzés.

Az önállóan nem támogatható alpinfrastrukturális beruházások költségei a közös beruházáshoz (B típusú tevékenységek) kapcsolódó összes elszámolható költségének maximum 40%-áig támogathatóak.

C3.2 Nem elszámolható költségek

Jelen kiírás keretében nem számolható el semmilyen, a C3.1 pontban fel nem sorolt költségtípus.

C3.3 A projekt költségvetésének belső korlátai

A.1.	Bér- és járulékköltségek	Maximum 800.000 Ft/hó
A.1.	Telekommunikációs költségek	Maximum nettó 30.000 Ft/hó
A.1.	Tárgyi eszközök beszerzése és dologi költségek	Maximum az „A” típusú költségek 10%-ig
A.2.	Benchmarking klub üzemeltetése	Maximum az „A” típusú költségek 10%-ig
A.6.	Stratégiaalkotás, piackutatás és trendelemzés költségeinek	Maximum nettó 4.000.000 Ft
A.6.	Online, offline és audiovizuális megjelenés támogatása	Maximum az „A” típusú költségek 15%-ig
A.10.	Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetése	Maximum nettó 4.500.000 Ft
B.3.	Alpinfrastrukturális beruházások költségei	Maximum a „B” típusú költségek 40%-a

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

C4. A projekt megvalósítás időtartama és a pénzügyi elszámolás végső határidejére vonatkozó speciális előírások

Nem nyújtható támogatás azon klaszter részére, amelynél a projekt megvalósításának időtartama kevesebb, mint 12 teljes hónap. Egyebekben az Általános Feltételek c. dokumentum C4. pontja irányadó.

C5. Fenntartási kötelezettségekre vonatkozó speciális előírások

Olyan konzorcium esetén, ahol a tagok egy része kis-és középvállalkozásnak minősül, egy része pedig nem számít annak, a fenntartási időszak egységesen 5 év. Egyebekben az Általános Feltételek c. dokumentum C5. pontja irányadó.

C6. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások

C6.1. Projekt iparági szűkítése (a pályázó tevékenysége)

A pályázati kiírásra klasztermenedzsment szervezetként vagy konzorciumi tagként iparági megkötés nélkül bármilyen vállalkozás pályázhat, az alábbi kivételekkel:

- Nem támogathatók olyan vállalkozások, amelyek legutolsó lezárt, teljes üzleti év nettó árbevételének több mint 50%-át mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel teszi ki.
- Nem támogatható turisztikai klaszter a Dél-dunántúli régióban.
- Nem támogatható oktatási, tanácsadási és pénzügyi szolgáltató tevékenység célját szolgáló klaszter, kivéve, ha korábban induló vagy fejlődő klaszterként támogatást kapott a Regionális Operatív Programokból

Amennyiben a pályázó az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet szerinti érzékeny ágazatban tevékenykedő vállalkozásnak minősül, ezen Korm. rendelet megfelelő rendelkezéseit és az alábbiakat is figyelembe kell venni.

Átmeneti támogatás nem nyújtható

- a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, halászathoz vagy akvakultúrához kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásnak;
- b) az Európai Közösséget létrehozó Szerződés I. Mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak;
- c) az Európai Közösséget létrehozó Szerződés I. Mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozásoknak:
 - (i) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - (ii) amennyiben a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen amikor a támogatás mértéke az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódik; illetve értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz kapcsolódik;
- e) amennyiben az átmeneti támogatás az importárak helyett hazai áru használatától függ.

Átmeneti támogatással csak olyan vállalkozás támogatható, amely 2008. július 1-jén nem minősült nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.

Regionális beruházási támogatás esetén támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:

- a) halászati és akvakultúra-ágazat;
- b) hajóépítési ágazat, amennyiben az alábbi méretű (de a 24 métert meghaladó hosszúságú) a Közösség területén önjáró tengeri kereskedelmi hajók építését végzik:
 - a legalább 100 bruttó regisztertonna űrmértékű, utasok és/vagy áruk szállítására használt hajók;
 - a legalább 100 bruttó regisztertonna űrmértékű, különleges rendeltetésű hajók (például kotróhajók és jégtörők, úszódokk és partközeli mozgó egységek kivételével);
 - a legalább 365 kW teljesítményű vontatóhajók;
 - a legalább 100 bruttó regisztertonna űrmértékű, a Közösségen kívüli export céljaira használt halászhajók; és
 - a fent említett hajók vízrebocsátott és mozgásképes félkész héjszerkezetei.
- c) szénipar;
- d) acélipar;

e) szintetikusszál-ipar;

f) az EK szerződés I. mellékletében felsorolt termékek termelése, azok feldolgozása, ha a végtermék szintén Annex I. termék, ezek forgalomba hozatala, valamint a pálinkatermékek termelése, feldolgozása és forgalomba hozatala.

Az iparági kizáró okok a pályázó klasztermenedzsment szervezetre illetve a konzorciumi tagokra külön-külön vonatkozik, azonban nem vonatkozik a klaszter azon tagjaira, akik nem részesülnek közvetlenül jelen felhívás keretében elnyert támogatásból. A pályázat értékelésénél csak azon vállalkozások mutatói számítanak bele az értékelésbe, amelyek nem esnek az iparági kizáró okok alá.

C6.2. Projekt területi korlátozása

A klaszternek a régióban működő vállalkozások érdekeit kell szolgálnia (a klaszter tag vállalatok több mint 50%-ának az adott régióban székhellyel vagy telephellyel kell rendelkeznie). Eszközbeszerzés esetén az adott régióban kell üzembe helyezni az eszközt.

Amennyiben a klaszter tagjainak száma egyik régióban sem éri el az 50%-ot, úgy a klaszter abban a régióban pályázhat, ahol a legtöbb tagja van. Ez esetben ebben a régióban szükséges létrehozni a klasztermenedzsment szervezetet, és a beruházás is ebben a régióban valósulhat meg. A klasztermenedzsment szervezettel a pályázat meghirdetése előtt már rendelkező klaszter abban a régióban pályázhat, ahol a klasztermenedzsment szervezet bejegyzésre került.

C6.3. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek tekintetében az Általános Feltételek c. dokumentum C7. pontjában foglaltak az irányadók.

C6.4. Egyéb speciális feltételek

a) Egyéb kötelező feltételek

- Fejlődő klaszter konzorciumi pályázata esetében a konzorciumot alkotó valamennyi tagnak Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon telephellyel, fiókteleppel rendelkező társaságnak kell lennie.
- Azon vállalkozások mutatószámai, amelyek egynél több klaszternek tagjai, az értékelés során törtétkén (ahány klaszternek tagjai, annyival való osztással) kerülnek beszámításra.

b) Egyéb ajánlások (amelyek nem kötelezőek, és nem jelentenek a bíráltnál előnyt)

- A klaszternek tagja lehet támogató tag is. A klaszter támogató tagjainak nevezzük azokat a tagokat, akik szervesen nem vesznek részt a klaszter működésében, a klasztermenedzsment szolgáltatásokat nem veszik igénybe, viszont szakmai tanácsadással vagy egyéb szolgáltatással támogatják a klasztert. Az SzMSz-ben egyértelműsíteni kell, hogy ki tag és ki támogató tag. A támogató tagok száma és pénzügyi adatai nem kerülnek a pályázat elbírálásánál értékelésre, ugyanakkor az SzMSz-ben rögzíteni kell, hogy támogatási forrásból közvetetten sem részesülhetnek támogatásban (illetve nem számolhatók el hozzájuk kapcsolódó

költségek a projekt keretében). Az a klasztertag, amelyik a C6.1. pontban leírt iparági korlátozás alá esik, csak támogató tag lehet.

- Azon klaszterek, amelyek a 2007-2008-as akcióterv keretében nyertek el támogatást, – függetlenül attól, hogy a klaszter menedzsment pályázott a klaszter érdekében vagy a klaszter tagok konzorciumban pályáztak – kizárólag úgy köthetnek támogatási szerződést, hogy az új támogatási szerződés szerinti ütemezésben addig nem kezdődhet el a projekt, ameddig a korábbi projekt záró projekt előrehaladási jelentése és a kifizetési kérelme benyújtásra nem került. (Bármely régióban elnyert támogatásra vonatkozik)

C7. Speciális kizáró okok

C7.1. A pályázó személyére vonatkozó speciális kizáró okok

- Nem nyújtható támogatás induló klaszter kategóriában azon klaszter és/vagy klaszter menedzsment szervezet részére, mely a 2007-2008-as akcióterv keretében induló vagy fejlődő klaszterként, vagy klaszter menedzser szervezetként a klaszter érdekében támogatást nyert el. (Bármely régióban elnyert támogatásra vonatkozik)
- Nem nyújtható támogatás azon klaszterek részére, amelyek esetében a klaszter tagvállalatai között jelentős átfedés áll fenn. Jelentős átfedésnek minősül két klaszter tagjainak összehasonlításakor, a kisebb taglétszámú klaszter tagvállalatainak 20%-nál nagyobb egyezősége. A 2004. évi XXXIV. törvény szerinti kapcsolódó és partner vállalkozások egy vállalkozásnak számítanak. Jelentős átfedés megállapításának esetén a kisebb taglétszámú klaszter pályázata a benyújtást követően elutasításra kerül.
- Jelen pályázati felhívás keretében egy klaszter – függetlenül attól, hogy a klaszter menedzser pályázik a klaszter érdekében vagy a klaszter konzorciumban pályázik – csak egy alkalommal és egy régióban kaphat támogatást.
- Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag a pályázat benyújtása előtt megalakult klaszter pályázhat (igazolás módja: alapító dokumentum, SZMSZ és a mellékletét képező taglista).
- A klaszter tagok száma nem lehet 10-nél kevesebb, amelyből legalább 5 tag kkv kell, hogy legyen. A partner és kapcsolódó vállalkozások egy vállalkozásnak számítanak.
- Nem ítélt meg támogatás azon klaszter részére, amely a ROP klaszterfejlesztési kiírásának keretében 2007-2008-as akcióterv keretében támogatást kapott, támogatási szerződéssel rendelkezik és a projekt megvalósítása nem felel meg a támogatási szerződésben leírt ütemezésnek.

C7.2. A projektre vonatkozó speciális kizáró okok

A projektre vonatkozó kizáró okok vonatkozásában az Általános Feltételek c. dokumentum F2 pontjában **túlmenően** az alábbi kizáró okok érvényesek:

- Nem támogatható kereskedelmi, vendéglátóipari szolgáltató, valamint ingatlanforgalmazási tevékenységet végző klaszter.
- Nem támogatható turisztikai attrakció és szálláshelyfejlesztés.
- Nem támogatható turisztikai klaszter a Dél-dunántúli régióban.

- Nem támogathatók azok a klaszterek ahol nincs az SZMSZ-ben szabályozva tagdíj, költségtérítés vagy ezek mértékének megfelelő értékű – klasztertagok által elfogadott – természetbeni szolgáltatás teljesítésének vállalása.
- Nem nyújtható támogatás azon klaszter részére, amelynél a projekt megvalósításának időtartama kevesebb, mint 12 teljes hónap.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásának nem minősülő visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (vissza nem térítendő támogatás) részesül.

D2. Támogatás mértéke és jogcíme

A támogatás mértéke az igényelt támogatás, valamint az összes elszámolható költség hányadosa, százalékos formában kifejezve.

A maximálisan igényelhető támogatási mérték megtartásának ellenőrzése hat tizedesjegy pontosságig történik.

A C1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek támogatási kategóriák szerinti besorolását, valamint a jelen pontban is felsorolt maximális támogatási intenzitásokat a következő táblázat tartalmazza:

Tevékenységek (C1.)	Állami támogatás jogcíme	Támogatás maximális mértéke
A1-A6. és A10. A klasztermenedzsmenthez kapcsolódó szolgáltatások	Átmeneti támogatás	80%
A7. A projekthez közvetlenül kapcsolódó oktatás, képzés, betanítás. Általános képzésnek minősülő képzés	Képzési célú támogatás	50%
A8. A projekthez közvetlenül kapcsolódó oktatás, képzés, betanítás. Szakképzésnek minősülő képzés	Átmeneti támogatás	50%
A9. Információs technológia-fejlesztés	Regionális beruházási támogatás	Budapest 25% Pest megye: 30% Közép-Dunántúl 40% Nyugat-Dunántúl: 30% Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország 50%
B. Közös beruházások költsége	Regionális beruházási támogatás	Budapest 25% Pest megye: 30% Közép-Dunántúl 40% Nyugat-Dunántúl: 30% Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország 50%

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében **igényelhető támogatás összege:**

Régió	Tevékenység csoportok	Minimum	Maximum	
		Induló és fejlődő klaszter	Induló klaszter	Fejlődő klaszter
Észak – magyarországi régió	A. A klasztermenedzsmenthez kapcsolódó költségek	10 millió Ft	40 millió Ft	50 millió Ft
	B. A klaszter közös beruházásának költségei		-	150 millió Ft
	Összes támogatás:	10 millió Ft	40 millió Ft	150 millió Ft
Dél – alföldi régió, Dél – dunántúli régió; Észak- alföldi régió; Közép – dunántúli régió; Nyugat – dunántúli régió	A. A klasztermenedzsmenthez kapcsolódó költségek	10 millió Ft	30 millió Ft	25 millió Ft
	B. A klaszter közös beruházásának költségei		-	100 millió Ft
	Összes támogatás:	10 millió Ft	30 millió Ft	100 millió Ft
Közép – magyarországi régió	A. A klasztermenedzsmenthez kapcsolódó költségek	10 millió Ft	30 millió Ft	25 millió Ft
	B. A klaszter közös beruházásának költségei		-	150 millió Ft
	Összes támogatás:	10 millió Ft	30 millió Ft	150 millió Ft

Nem részesülhet támogatásban az a projekt, ahol az igényelt támogatás nem éri el a 10 millió Forintot.

D4. Önerő mértéke

Jelen kiírás keretében megvalósítandó projektekhez minimálisan a tervezett tevékenységek arányától és a meghatározott támogatási mértékektől függő, de minimálisan az elszámolható költség 20 %-ának megfelelő mértékű önerőt szükséges biztosítani.

Az önerő összetételével kapcsolatos részletes előírásokat az Általános Feltételek c. dokumentum D1 pontja, továbbá a D4.1 pontja tartalmazza.

D5. Előleg mértéke

Jelen kiírás keretében támogatott projektek esetében az igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 25%-a.

Az előlegigényléssel kapcsolatos általános előírásokat az Általános feltételek c. dokumentum D2. pontja tartalmazza.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A feltételnek való megfelelés ellenőrzése az alábbi kritériumok alapján történik.

E1. Kiválasztási kritériumok

I.1. A pályázat nem hiánypótolható befogadási kritériumai:

	Szempont	A pályázó megfelel a kritériumnak	A pályázó nem felel meg a kritériumnak
1.	A pályázat a pályázati útmutatóban meghatározott példányszámban került benyújtásra (1 eredeti + 2 másolati + CD/DVD lemez)		
2.	A közzétett kitöltő programmal készült projekt adatlap a kért formában, elektronikus adathordozón is benyújtásra került.		
3.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra. Benyújtásnak a pályázatot tartalmazó postai küldeményen, szereplő postai bélyegző dátuma tekintendő, mely nem lehet későbbi a benyújtási határidőnél.		
4.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási mérték (arány) nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási mértéket (intenzitást).		
5.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került. (adatlap és nyilatkozatai)		

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül!

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel a fenti feltételeknek, sor kerül annak formai ellenőrzésére, azaz a pályázat jogosultságának (hiánypótolható befogadási kritériumok) ellenőrzésére.

I.2. A pályázat hiánypótolható befogadási kritériumai:

	Szempont	Igazolás módja
1.	A pályázatot magyar nyelven nyújtották be.	Projekt adatlap
2.	A pályázat összefűzött (pl. dossziében lefűzött, spirálozott), oldalszám hivatkozásokkal ellátott tartalomjegyzékkel, folyamatos oldalszámozással, minden tartalommal rendelkező oldalt oldalszámmal ellátott formában került benyújtásra (kivéve a külön mellékletet képező műszaki dokumentációkat).	Pályázati csomag
3.	Az adatlapot sem tartalmában, sem alakjában nem	Projekt adatlap

	változtatták meg.		
4.	Az eredeti és a másolati példány mindenben megegyezik	Projekt adatlap	
5.	A papír alapon és a digitálisan (Xdat formátumban) benyújtott pályázati dokumentáció mindenben megegyezik.	Projekt adatlap	
6.	A Projekt adatlap valamennyi rovata jelen Útmutató, illetve az „Útmutató a projekt adatlap kitöltéséhez” c dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.	Projekt adatlap	
7.	Az adatlapban szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők	Projekt adatlap	
8.	A pályázatot az útmutató B pont szerint jogosult szervezet nyújtotta be.	Projekt adatlap	
9.	A pályázó, és a projekt nem tartozik az Általános feltételek c. dokumentum F1. és F2. pontjában, valamint a jelen Pályázati Felhívás és Útmutató C7. pontjában meghatározott kizáró okok alá.	Projekt adatlap	
10.	A pályázó a pályázat befogadásának feltételeként meghatározott valamennyi nyilatkozatot megfelelően megtette, az abban foglaltakat vállalta. Konzorciumok esetén a releváns nyilatkozatokat valamennyi konzorciumi tag megfelelően megtette.	Projekt adatlap	
11.	A csatolt mellékletek köre teljes és megfelel az előírt alaki-formai követelményeknek.	Projekt csomag	
12.	Elszámolható költségek köre	<p>A költség alátámasztó dokumentumok az Általános feltételek c. Dokumentum C2.2. pontjának megfelelően egyértelműen megféleltethetők a költségvetés egyes tételeinek. Adott költség-tételt alátámasztó dokumentumokban feltüntetett összeg megegyezik a tervezett költség-tétel összegével, vagy annál magasabb. A költség-alátámasztó dokumentumok az előírt alaki-formai követelményeknek megfelelnek. (Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázó/pályázat ezen kritériumnak nem felel meg, úgy az Általános Feltételek G1. pontjában foglaltaknak megfelelően költségcsökkentés történik.)</p>	Projekt adatlap, költség-alátámasztás dokumentumai

13.	A megvalósítás helyszíne, fejlesztéssel érintett ingatlan tulajdoni viszonyai megfelelnek az Általános Feltételek c. dokumentum C7 pontjában előírtaknak.	Projekt csomag
14.	A projekthez kapcsolódóan a projektgazda a kötelező esélyegyenlőségre vonatkozó kötelező adatszolgáltatást megtette	Projekt adatlap
15.	A projekthez kapcsolódóan a projektgazda a kötelező fenntartható fejlődésre vonatkozó kötelező adatszolgáltatást megtette	Projekt adatlap
16.	A Pályázó a Projekt adatlap vonatkozó pontjában (Esélyegyenlőség érvényesítése) legalább két szempontot megjelölt.	Projekt adatlap
17.	A Pályázó a Projekt adatlap vonatkozó pontjában (Fenntarthatóság érvényesítése) legalább egy-egy vállalatot tett kategóriánként a választható szempontok közül.	Projekt adatlap
18.	A Pályázó a Projekt adatlap vonatkozó pontjában a pályázati útmutatóban meghatározott kulcsindikátorokat reális bázis- és célérték meghatározásával megadta.	Projekt adatlap
19.	A projekt minimum 12 hónap, de maximum 24 hónap alatt megvalósul és a projekt kezdési időpontja nem korábbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja.	Projekt adatlap
20.	Tervező nyilatkozat alapján az akadálymentesítés megfelel a hatályos OTÉK-nak, valamint a „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez” c. mellékletben foglalt követelmények.	Projekt csomag / Tervezői nyilatkozat

Amennyiben a támogatásra való jogosultságot alátámasztó, fent előírt dokumentumok nem, hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra azok pótlására a pályázónak egy alkalommal hiánypótlás keretében van lehetősége, kivéve a jogszabályban (I.1. A pályázat nem hiánypótolható befogadási kritériumai) rögzített eseteket.

A pályázónak a jelen pontban szereplő kritériumoknak a pályázat benyújtásakor kell megfelelnie, amelyet a fent kifejtettek szerint hiánypótlás során is teljesíthet. Amennyiben egy adott kritérium vizsgálata során megállapítható, hogy a pályázó vagy a pályázat annak nem felel meg, és az alátámasztó dokumentumok a jogszabálynak, Általános Feltételek c. dokumentumban, valamint a Pályázati Felhívás és Útmutatóban meghatározottaknak megfelelően benyújtásra kerültek, hiánypótlási felhívás kibocsátása nélkül elutasítható a pályázat.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásban előírt módosításoktól eltérő módosítás, valamint a pályázat tartalmi elemeinek változtatása nem lehetséges. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe, és a pályázat elutasításra kerül.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem teljesíti teljes körűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi, ez esetben igazolásnak nincs helye.

Befogadásra azon pályázatok kerülhetnek, amelyek a fentiekben foglalt befogadási kritériumoknak maradéktalanul megfelelnek. Tartalmi értékelésre csak a befogadott pályázatok kerülnek.

II. A pályázat tartalmi/szakmai értékelési kritériumai

II.1. A pályázat tartalmi jogosultsági kritériumai

A tartalmi/jogosultsági értékelés igen/nem/részben válasszal történik, amelyet „nem”, vagy „részben” válasz esetén a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania. Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a projektgazdának. A tisztázó kérdés megválaszolása során a pályázat tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Amennyiben a projektgazda a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az az adott szempontra vonatkozóan nemleges/részben értékelést von maga után.

Amennyiben az 1., 10., 11. pontokban az értékelés „nem”, a szakmai értékelő további tartalmi/szakmai értékelés nélkül, 0 ponttal terjeszti elutasításra a pályázatot.

Amennyiben a pályázat elszámolható költségekre vonatkozó költségvetése nem támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, vagy nem elszámolható költségeket tartalmaz, úgy a projekt elszámolható költsége a szakmai értékelés során csökkenésre kerül.

	A pályázat tartalmi jogosultsági kritériumai	Értékelési szempont
I.	Tartalmi jogosultsági kritériumok	
1.	A projekt illeszkedik a pályázati kiírás céljához és valódi együttműködésről van szó.	Igen/nem
2.	A projekt tartalmaz minimum egy önállóan támogatható tevékenységet.	Igen/nem
3.	A projekt csak a jelen Útmutató C1. pontjában meghatározott támogatható tevékenységekhez igényel támogatást, valamint a projektjavaslat tartalma megfelel az ott foglalt kritériumoknak	Igen/nem/részben
4.	A projekt költségvetés számszakilag hibátlan.	Igen/nem
5.	A projekt javaslat minden elszámolni kívánt költsége besorolható a jelen Útmutató C3.1.. pontjában meghatározott elszámolható költségek körébe.	Igen/nem/részben
6.	A pályázati útmutatóban előírt, a költségvetésre vonatkozó belső arányokat betartották.	Igen/nem
7.	A költségvetés a hiánypótlást követően összhangban van a költségvetést alátámasztó dokumentumokkal. A költségvetés alátámasztása teljes körű.	Igen/nem/Részben
8.	A költségvetés terve a projekt adatlapban nyilatkozott ÁFA státuszának megfelelően készült.	Igen/nem
9.	A C1.1 pontban felsorolt „A” típusú tevékenységek közül legalább négy megvalósítása szerepel a pályázatban	Igen/Nem
10.	Fejlődő klaszter esetén a C1.1 pontban felsorolt „B” típusú tevékenységek közül legalább az egyik megvalósítása szerepel a pályázatban	Igen/Nem

II.2. A pályázat szakmai értékelési kritériumai

Amennyiben a pontozásos értékelés során a projekt javaslat nem éri el az 50 pontszámot, a projektjavaslat támogatásra nem javasolható, továbbá

amennyiben a pontozásos értékelés során az I-es rész-szempontra 60 pontjából legalább 30 pontot, a II-es rész-szempontra 40 pontjából legalább 20 pontot nem ér el a pályázat, nem részesülhet támogatásban akkor sem, ha a pályázata összesen meghaladja a minimálisan előírt 50 pontot.

Az értékelésnél a legutolsó lezárt beszámolóit kerülnek figyelembe vételre.

Induló klaszterek

	Értékelési szempontok			Értékelési pontszám
I.	A klaszter adottságához kapcsolódó mutatók			
1.	Klaszterkezdeményezésben résztvevő KKV-k árbevételének aránya és nagysága a klaszter teljes árbevételéhez viszonyítva	20	Az egyes KKV tagok aggregált árbevétele és aránya a klaszter összes tagjának aggregált árbevételéhez viszonyítva (támogató tagok nem számítanak bele)	20
1/1	X ≤ 10 %	0		10
	10 % < x ≤ 50 %	6		
	50 % < x	10		
1/2	0,5 mrd Ft alatt	0	(Csak a KKV tagvállalatok árbevétele számít bele.)	10
	0,51 mrd Ft – 1,5 mrd Ft között	4		
	1,5 mrd Ft - 2 mrd Ft között	6		
	2 mrd Ft - 6 mrd Ft között	8		
	6 mrd Ft fölött	10		
2.	A klasztert alkotó tagok száma a pályázat benyújtásakor	15		15
	10 db klasztertag esetében (0-9 db klasztertag esetében jogosulatlan)	0	Maximum 9+6 pont!	9
	11-15 db klasztertag esetében	3		
	16-20 db klasztertag esetében	6		
	21- db klasztertag esetében	9		
	KKV-k számossága a klaszterben			6
	Minimum 5 KKV tag esetében (0-4 KKV tag esetén jogosulatlan)	0		
	Minimum 10 KKV tag esetében	3		
	Minimum 15 KKV tag esetében	6		
3.	A Régió kulcsfontosságú ágazatainak képviselője	5		5

	A.2. pontban felsorolt ágazatok	5	a tagok (kivéve támogató tagok) árbevételének min. 50%-a onnan származik	5
4.	Igazolt hosszú távú együttműködés szakirányú kutatóintézettel és/vagy felsőoktatási intézménnyel	5	A klaszterben kutatóintézet vagy felsőoktatási intézmény tagként szerepel vagy van írásos együttműködési megállapodás közte és a klasztermenedzser szervezet v. valamelyik klasztertag között	5
5.	A klasztertagvállalatok eddigi összesített működési, pénzügyi eredményessége, vagyoni helyzete	10	A kkv tagvállalatok (kivéve támogató tagok) adózás előtti eredménye alapján számítandó	10
	X ≤ 30 millió Ft	1		
	30 millió Ft < x ≤ 100 millió Ft	3		
	100 millió Ft < x ≤ 200 millió Ft	6		
	200 millió Ft < x	10		
6.	A pályázó szervezet jogi formája a pályázat beadáskor gazdasági társaság	5		5
	Non profit szervezetek (kivéve non profit Gt.)	0		5
	Gt. esetében	5		
I.	Összesen	60		60
I.	Minimálisan elérendő pontszám	30		30
II.	A pályázat tárgyát képező projekthez kapcsolódó mutatók			
1.	Klaszter fejlesztési koncepció és cselekvési terv értékelése			25
1/1	A Klaszter koncepció és a célrendszer tartalmi értékelése	15		15
1/2	Fenntartható versenyelőny kialakítására vonatkozó elképzelések			10
	Piaci helyzetelemzés	4	Klaszter SWOT, Versenyhelyzet bemutatása, kommunikációs és marketing stratégia, beszerzési és értékesítési csatornák	
	Kockázatfeltárás	2	kockázatok bemutatása és kezelési terve	
	Innovációs hatások feltérképezése	4	Védett termékek/szolgáltatások/technológiák/know-how-K/szabadalmak/licencek bemutatása	
2.	A projektötlet pénzügyi realitása és	10		10

szakmai összetétele				
2/1	A tagok által befizetett tagdíj, hozzájárulás, több mint 120.000Ft/tag/év	2		2
2/2	Hasonló projektek megvalósításában szerzett eddigi tapasztalatok és referenciák	0	Projekt összes elszámolható költsége/igényelt támogatási összeg	5
		1		
		3		
	Menedzsment tapasztalata	0		
		1		
2				
2/3	$x \leq 1,35$	0	Projekt összes elszámolható költsége/igényelt támogatási összeg	3
	$1,35 < x \leq 1,45$	1		
	$1,45 < x \leq 1,50$	2		
	$1,5 < x$	3		
3	Taglétszám alakulása a projekt befejezéséig	5	1 új tag/1 pont	5
II.	Összesen	40		40
II.	Minimálisan elérendő pontszám	20		20
I. + II.	Összesen	100		100
I. + II.	Minimálisan elérendő pontszám	50		50

Fejlődő klaszterek

	Értékelési szempontok			Értékelési pontszám		
I.	A klaszter adottságához kapcsolódó mutatók					
1.	Klaszter-kezdeményezésben résztvevő KKV-k árbevételének nagysága és aránya a teljes vállalati árbevételhez viszonyítva	10	Az egyes KKV tagok aggregált árbevétele és aránya a klaszter összes tagjának aggregált árbevételéhez viszonyítva (támogató tagok nem számítanak bele)	10		
					$X \leq 10 \%$	0
					$10 \% < x \leq 50 \%$	3
					$50 \% < x$	5
1/2	X \leq 0,5 mrd Ft	2	(Csak a KKV tagvállalatok árbevétele számít bele.)	5		
					$0,5 \text{ mrd Ft} < x \leq 3 \text{ mrd Ft}$	2
					$3 \text{ mrd Ft} < x \leq 6 \text{ mrd Ft}$ között	3
					$6 \text{ mrd Ft} < x$	5
2.	A klasztert alkotó tagok száma (ezen belül elsősorban KKV tagok a száma)	10		10		

2/1	10 db klasztertag esetében (0-9 db klasztertag esetében jogosulatlan)	0	Maximum 6+4 pont!	6
	11-20 db klasztertag esetében	2		
	21-40 db klasztertag esetében	4		
	40-nél több klasztertag db klasztertag esetében	6		
	KKV-k számossága a klaszterben			
	Minimum 10 KKV tag esetében (0-4 KKV esetén jogosulatlan)	2		4
	Minimum 15 KKV tag esetében	4		
3.	A klaszter tagok együttműködésének jelenlegi mértéke (a közösen folytatott tevékenységek mértéke)	15	Jelenlegi szolgáltatások és közösen végzett tevékenységek:	15
3/1	Közös tevékenység ráfordítása ≤ 25 millió Ft	0	Valamennyi közös tevékenység összes ráfordítása	8
	25 millió Ft < közös tevékenység ráfordítása ≤ 50 millió Ft	4		
	50 millió Ft < Közös tevékenység ráfordítása	8		
3/2	1 közös tevékenység	1	Figyelembe vehető tevékenységek: értékesítés, K+F, beszerzés, marketing, logisztika, termelés, beszállítói tevékenység, stb.	7
	2 közös tevékenység	3		
	3 vagy több közös tevékenység	7		
4.	Klaszter tag KKV-k export teljesítménye	10	KKV-k összes exportárbevétele/KKV-k összes árbevétele	10
	5 % alatt	0		
	5-10 % között	3		
	10-15 % között	7		
	15% felett	10		
5.	A Régió kulcsfontosságú ágazatainak képviselője	10		10
	A.2. pontban felsorolt ágazatok	10	a tagok (kivéve támogató tagok) árbevételének min. 50%-a onnan származik	10
6.	A klaszter tagok eddigi működési, pénzügyi eredményessége, vagyoni helyzete	5	A kkv tagvállalatok (kivéve támogató tagok) adózás előtti eredménye alapján számítandó	5
6/1.	0 Ft	0		
	0 Ft < x ≤ 100 millió Ft között	1		
	100 millió Ft < x ≤ 500 millió Ft között	3		
	500 millió Ft < x	5		
I.	Összesen	60		60
I.	Minimálisan elérendő pontszám	30		30

II.	A pályázat tárgyát képező projekthez kapcsolódó mutatók			
1.	Klaszter fejlesztési koncepció és cselekvési terv értékelése	25		25
1/1	A Klaszter stratégia és a célrendszer tartalmi értékelése	15		15
1/2	Fenntartható versenyelőny kialakítására vonatkozó elképzelések	10		10
	Piaci helyzetelemzés	4	Klaszter SWOT, Versenyhelyzet bemutatása, kommunikációs és marketing stratégia, beszerzési és értékesítési csatornák	
	Kockázatfeltárás	2	kockázatok bemutatása és kezelési terve	
	Innovációs hatások feltérképezése	4	Védett termékek/szolgáltatások/technológiák/know-how-K/szabadalmak/licenck bemutatása	
2.	A projektötlet pénzügyi realitása és szakmai összetétele	10		10
2/1	Kutatási szervezetek számossága a klaszterben a pályázat benyújtásakor (kötségvetési vagy non-profit kutatóhelyek száma a klaszterben)	1		2
	A tagok által befizetett tagdíj, hozzájárulás, több mint 120.000Ft/tag/év	1		
2/2	Hasonló projektek megvalósításában szerzett eddigi tapasztalatok és referenciák	0		5
		1		
		3		
	Menedzsment tapasztalata	0		
		1		
		2		
2/3	$x \leq 1,35$	0	Projekt összes elszámolható költsége/igényelt támogatási összeg	3
	$1,35 < x \leq 1,45$	1		
	$1,45 < x \leq 1,50$	2		
	$1,5 < x$	3		
3	Taglétszám alakulása a projekt megvalósításának végéig	5	1 új tag/1 pont	5
II.	Összesen	40		40
II.	Minimálisan elérendő pontszám	20		20

I. + II.	Összesen	-		100
I. + II.	Minimálisan elérendő pontszám	-		50

E2. Csatolandó mellékletek listája

Ebben a pontban ellenőrzési lista formájában kerül felsorolásra a pályázathoz és/vagy támogatási szerződés megkötéséhez benyújtandó mellékletek köre és az ezekre vonatkozó kötelező formai-tartalmi előírások.

A táblázatban felsoroltakon túlmenően a támogatási szerződés megkötéséhez további feltételek is megfogalmazásra kerülhetnek. A táblázat kizárólag azokat a feltételeket rögzíti, amelyek kapcsán a pályázat benyújtásához kötődően is megfogalmazásra kerül valamilyen előírás.

A mellékletek benyújtása minden konzorciumi tag esetében kötelező, amennyiben releváns.

Valamely melléklet ismételt csatolása akkor szükséges, ha a benyújtását követően annak tartalmát érintő változás következik be. Ekkor a megfelelően módosított dokumentum ismételt becsatolása szükséges.

Ahol az alábbi táblázatban eredeti dokumentum benyújtása került előírásra, ott elfogadható a közjegyző által hitelesített másolat is.

	Csatolandó dokumentum megnevezése	Pályázathoz csatolandó	Szerződéshez csatolandó
1.	<p>A pályázó szervezet jogi státuszának igazolása</p> <p>- Amennyiben a pályázó központi költségvetési szerv jogi státuszát nem kell igazolnia.</p> <p>- Egyéb költségvetési szervek, intézmények esetén alapító okirat és – amennyiben releváns - társulási megállapodás, illetve a külön jogszabály szerinti nyilvántartást igazoló okirat,</p> <p>- Egyéb non-profit szervezetek esetében alapító okirat és a külön jogszabály szerinti nyilvántartást igazoló okirat és/vagy az illetékes megyei bíróság működést igazoló 30 napnál nem régebbi dokumentuma,</p> <p>- Gazdasági társaságoknál (profitorientált, non-profit, non-profit közhasznú), szövetkezeteknél, közhasznú társaságoknál 30 napnál nem régebbi, cégkivonat.</p>	<p>Pályázó által hitelesített másolat, kivéve a külön jogszabályon alapuló nyilvántartások alapján kiadott, nyilvántartást igazoló okiratok, melyek eredeti példányát szükséges benyújtani.</p> <p>Cégkivonat esetében a Cégbíróság vagy az IRM Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat vagy közjegyző által kiadott eredeti példány.</p>	

2.	<p>A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya vagy azzal egyenértékű, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum.</p> <p>- Gazdasági társaságok esetében a cégszerű aláírást igazoló dokumentum az alábbiak szerint: közjegyzői aláírási-hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldány vagy a Ctv. vonatkozó szabályainak megfelelő ügyvéd által ellenjegyzett aláírási-minta, melyek tartalmazzák a társaság létesítő okiratában foglaltakkal megegyezően a cég nevét, a cégjegyzésre jogosult nevét, lakóhelyét, a képviselő jogcímét, a cégjegyzés módját, valamint a cégjegyzésre jogosult aláírási-mintáját.</p> <p>- Non-profit szervezetek, szövetkezetek, egyéb költségvetési szervek, valamint minden eddig fel nem sorolt szervezet/pályázó esetén banki aláírási bejelentő kártya, közjegyzői vagy ügyvéd általi aláírási-hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldány.</p>	Eredeti, vagy pályázó által hitelesített másolat	
3.	A saját forrás megfelelő mértékének rendelkezésre állását igazoló dokumentumok.	Pályázó nyilatkozata az adatlapon, kivéve önkormányzati pályázó esetén, amennyiben költségvetési előirányzat formájában kerül az önrész biztosításra. Ez esetben az Általános Feltételek D1 pontjában foglalt megfelelő dokumentum eredeti vagy a pályázó által hitelesített másolata	Az Általános Feltételekben D1 pontjában és a jelen Útmutatóban meghatározottak szerint.
4.	A pályázat költségvetésében feltüntetett elszámolható költségek körét az Általános Feltételek c. dokumentumban meghatározottak szerint szükséges alátámasztani.	Eredeti, vagy pályázó által hitelesített másolat	

Hatósági engedélyek (közös beruházás esetén)			
5.	Amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll: Jogerős építési-engedélyek és tervdokumentumai. Az engedélyező hatóság jogerősítő pecséttel ellátott, engedélyezett tervei szükségese.	Jogerős hatósági engedélyek és hatósági jogerősítő pecséttel ellátott engedélyezett tervdokumentáció. <i>Eredeti, vagy engedélyező hatóság által hitelesített másolat.</i>	
6.	Amennyiben a pályázat benyújtásakor még nem áll rendelkezésre jogerős építési engedély, az engedélyező hatóság nyilatkozatát szükséges mellékelni, hogy az építési engedély iránti kérelem benyújtása megtörtént, valamint a pályázat benyújtásakor a hatósághoz benyújtott hatósági érkeztető pecséttel ellátott engedélyezési szintű tervdokumentációt szükséges csatolni. Ebben az esetben a pályázónak legkésőbb a Támogatási Szerződéskötésre szükséges a jogerős engedélyekkel rendelkeznie. Ha az engedélyezési eljárás során a terveket az engedélyező hatóság olyan kikötésekkel engedélyezi, amik annak módosítását, kiigazítását vonják maguk után, azt legkésőbb 8 munkanapon belül a KSZ felé jelezni szükséges (a jogerősítő pecséttel ellátott terveket be kell küldeni). Projekt tartalmát, támogathatóságát érintő módosítás/eltérés esetén a KSZ egyedileg mérlegeli a változásokat.	Az engedélyező hatóság nyilatkozata az engedélyezési eljárás megindításáról, valamint a hatósághoz benyújtott engedélyezési szintű tervdokumentáció	A támogatási szerződés megkötéséig a jogerős építési engedélyek benyújtandóak.
7.	Nem engedélyköteles tevékenység esetén - Engedélyező hatóság igazolása, hogy az adott tevékenység nem engedély köteles; és - műszaki leírás és tervdokumentáció.	Eredeti	

Beruházással érintett terület rendezett tulajdonviszonyainak igazolása, az Általános Feltételek c. dokumentum C7. pontban meghatározottak szerint, az alábbiak figyelembe vételével

8.	A beruházással érintett ingatlan(ok) 60 napnál nem régebbi, teljes tulajdoni lapja(i) ,	Elegendő nem hiteles tulajdoni lap (pl.: TAKARNET rendszerből lekért) eredeti, és/vagy a pályázó által hitelesített másolat	Amennyiben eredeti, hiteles tulajdoni lap benyújtása még nem történt meg, illetve a benyújtott eredeti, hiteles tulajdoni lapon szereplő adatokban változás történt, a TSZ kötéshez szükséges benyújtani az eredeti, hiteles, teljes tulajdoni lapot (60 napnál nem régebbi)
9.	Egyéb, az Általános Feltételek C7 pontjában meghatározott dokumentumok.	eredeti	eredeti
10.	Amennyiben az ingatlanon másnak hasznélvezeti, használati joga áll fenn, szükséges a fejlesztéshez történő hozzájárulásának igazolása (az Általános Feltételek igénymentességre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően)	Jogosultak hozzájáruló nyilatkozatai - eredeti	Jogosultak hozzájáruló nyilatkozata, amennyiben a jogosultság a pályázat benyújtását követően keletkezett.
11.	Klaszter fejlesztési koncepció és cselekvési terv (max. 20 oldal terjedelemben)	Az útmutatóban meghatározott módszertan szerinti tartalommal	
12.	Az alapító dokumentum, a klaszter Szervezeti és Működési Szabályzata és annak mellékletét képező taglista vagy együttműködési megállapodás	Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat	-
13.	A klasztert alkotó tagok nyilatkozata a pályázatban bemutatott projekthez történő hozzájárulásról	Eredeti	-
14.	A klaszter tagvállalatok nyilatkozata arról, hogy tagjai-e másik klaszternek, amennyiben igen, melyik klaszternek illetve jelen klaszterben van-e partner	Eredeti	-

	és/vagy kapcsolt vállalkozása		
15.	Konzorciumi együttműködési megállapodás pályázat benyújtásához	eredeti	
16.	Konzorciumi együttműködési megállapodás projekt megvalósításához		eredeti
17.	Klaszter stratégia (amennyiben releváns) - induló és azon fejlődő klaszterek, amelyek nem rendelkeznek stratégiával, legkésőbb a záró projekt-előrehaladási jelentéshez kötelesek jelen dokumentumot csatolni.	Eredeti	
18.	Közös tevékenységet igazoló dokumentumok	Pályázó által hitelesített másolat	
19.	A pályázó szervezet jóváhagyott, utolsó évi (2008/2009.) összevont (konszolidált) beszámolója, ennek hiányában éves beszámolója vagy egyszerűsített éves beszámolója (mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet); EVA alany vállalkozások részéről az adóhatósághoz benyújtott utolsó évi (2008/2009.) EVA bevallás minden oldala. Lezárt üzleti évvel nem rendelkező szervezet esetében üzleti terv.	Pályázó és könyvelő által hitelesített másolat	

Speciális csatolandó mellékletek tájékoztatója

11. számú melléklet

Klaszterfejlesztési koncepció és cselekvési terv

Eredeti vagy pályázó által hitelesített másolat fogadható el.

Az alábbi területekre fókuszáljon, maximum 20 oldal terjedelemben (az egyes pontok kifejtése nem kötelező, azonban az értékelésnél minden szempont figyelembevételre kerül):

1. A klaszterben résztvevő szervezetek

- A klaszterben résztvevő szervezetek rövid bemutatása: tevékenységük, érdekelttségük, szerepük a klaszterben;
- A klasztertagok száma miként alakult a klaszter megalakulását követően és milyen bővülés várható. A KKV-nak minősülő klaszter tagok felsorolása.
- Eddigi tapasztalatok, gazdasági haszonnal járó közös projektek
- Támogató klasztertagok szerepének, a klaszter működéséhez való hozzájárulásuk bemutatása
- A klaszterben résztvevő vagy a klaszterrel együttműködő fontosabb szervezetek (pl. oktatási intézmény, kutatóintézet) rövid bemutatása: tevékenységük, érdekelttségük, szerepük a klaszterben

2. A klaszter és klasztertagok legfőbb adatainak megadása

- A klaszterben résztvevő vállalkozások árbevételének nagysága és a KKV-k árbevételének aránya a teljes árbevételhez viszonyítva (utolsó, lezárt év alapján; támogató tagok árbevétele nem számít bele)
- A klaszterben résztvevő vállalkozások adózás előtti eredménye
- A klaszterben résztvevő KKV-k exportárbevétele és annak aránya a teljes árbevételükhöz viszonyítva (csak fejlődő klaszterek esetében)

3. Kihívás – problémafelvetés

- A klaszter létrehozását elősegítő körülmények, motivációk bemutatása.
- A közös érdekek leírása.

4. Közös cél – innováció

- A klaszter rövid, közép és hosszú távú célja (számszerűsített), a tervezett termék- vagy szolgáltatásfejlesztés bemutatása.
- A fejlesztés innovációs tartalmának bemutatása.
- Fontosabb és a klaszter szempontjából releváns védett termékek/szolgáltatások/technológiák/know-how/ szabadalmak/licenckek felsorolása
- Esetleges K+F tevékenység.
- Exportpiaci lehetőségek leírása.

5. Klasztermenedzsment szervezet bemutatása, együttműködés

- A klasztermenedzsment szervezet bemutatása: felelőségek, irányítási rendszerek, szakértők, tapasztalatok.
- A klasztermenedzser (és asszisztens) szakmai kompetenciája, referenciák felsorolása, iskolai végzettsége
- A menedzsmentet ellátó szervezet hasonló projektek megvalósításában szerzett eddigi tapasztalatainak és referenciáinak felsorolása, részletes bemutatása;
- A klasztermenedzsment szervezet helye, szervezeti formája a klaszteren belül.
- A klasztertagok közötti együttműködés, a kommunikáció formája (közös vállalatirányítási rendszer, informatikai platform, taggyűlések stb.).
- A klasztermenedzsment szervezet által a klaszter tagjainak nyújtott szolgáltatások bemutatása.

- A klaszter tagok együttműködésének jelenlegi mértéke (a közösen folytatott tevékenységek mértéke). Itt felsorolandó valamennyi közös tevékenység összes ráfordítása (eFt-ban, éves szinten) és a tevékenységek típusa is (pl. értékesítés, K+F, beszerzés, marketing, logisztika, termelés, stb.)
- Közös beruházás hatása a klasztertagok működésére

6. Piaci helyzetelemzés

- A klaszter közös tevékenységének céljaként meghatározott termék, vagy szolgáltatás piaci helyzetelemzése, versenytársak bemutatása.
- Marketing és kommunikáció, marketing stratégia kialakítása.
- A projekt megvalósítási időszakát követő fenntartási időszakban realizálódó bevételek tervezése, bemutatása

7. Projekt bemutatása

- Projekt tevékenységek bemutatása, időbeli ütemezése
- Projektben részt vevők bemutatása, szerepük az egyes tevékenységekben
- A projekt pénzügyi megalapozottságát igazoló számítások.
- Költségek indokoltságnak bemutatása (az egyes tevékenységekhez elszámolni kívánt költségek pontos, részletes bemutatása, az adott költséghez kapcsolódó output leírása) + árajánlat összesítő
- További források bevonásának lehetősége. Önerő rendelkezésre állása.
- Amennyiben az önerőhöz támogatott banki hitelt kíván igénybe venni, akkor annak bemutatása, támogatástartalmának meghatározása.

8. Cselekvési ütemterv

- A klaszter középtávú cselekvési ütemterve, a feladatok meghatározása a kitűzött célhoz vezető út bemutatása.
- A termék/szolgáltatás piacra jutásának leírása.
- Kockázatok bemutatása és kezelésének módja.
- A projekt keretében végzett tevékenységek indokoltsága, illeszkedése.

9. Várható innovációs hatás

- A termék vagy szolgáltatás régiós jelentőségének bemutatása, multiplikatív hatások leírása.
- Mennyiben javítja a régió versenyképességét a projekt, illetve a klaszter működése.

12. számú melléklet

Az alapító dokumentum, a klaszter Szervezeti és Működési Szabályzata (v. bármely egyéb hivatalos létezését és működését részletező és igazoló okiratában) és annak mellékletét képező taglista

A dokumentumnak az alábbi kötelező részekből kell legalább állnia:

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1. Általános ismertető/helyzetkép/célok

1.2. A Klaszter neve

1.3. A Klaszter tagjai és támogató tagjai

1.4. A Klaszter székhelye és vezetői

2. A KLASZTER TAGSÁGI RENDSZERE ÉS VISZONYAI

2.1. Tagsági viszony keletkezése

2.2.. A tagsági viszony megszűnése

2.3.. A Tagok jogai és kötelezettségei

2.4. Klasztervagyonhoz és tagdíjhoz, valamint egyéb hozzájáruláshoz kapcsolódó rendelkezések

3. A KLASZTER SZERVEZETI MŰKÖDÉSÉNEK A RENDJE

A Klaszter szervezeti felépítése:

Klaszterbizottság (KB)

Klaszterközgyűlés (KGY) – ha élesen elválik a KB-tól

Munkabizottságok (MB)

Klasztermenedzsmment (KM)

Klaszter Együttműködő Partnerek

4. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI

4.1. Képviselő

4.2. Alírási jog

4.3. Logó/Név/Emblémahasználat

5. TITOKTARTÁS

6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A klaszter támogató tagjainak nevezzük azokat a tagokat, akik szervesen nem vesznek részt a klaszter működésében, a klasztermenedzsmment szolgáltatásokat nem veszik igénybe, viszont szakmai tanácsadással vagy egyéb szolgáltatással támogatják a klasztert. Az SzMSz-ben egyértelműsíteni kell, hogy ki tag és ki támogató tag. A támogató tagok száma és pénzügyi adatai nem kerülnek a pályázat elbírálásánál értékelésre, ugyanakkor az SzMSz-ben rögzíteni kell, hogy támogatási forrásból közvetetten sem részesülhetnek támogatásban (illetve nem számolhatók el hozzájuk kapcsolódó költségek a projekt keretében). Az a klasztertag, amelyik a C6.1. pontban leírt iparági korlátozás alá esik, csak támogató tag lehet.

13. számú melléklet

A klasztert alkotó tagok nyilatkozata, hogy hozzájárulásukat adják a pályázatban bemutatásra kerülő projekthez és egyben az 11. sz. mellékletben benyújtott Klaszter fejlesztési koncepció és cselekvési ütemtervben foglalt célkitűzésekkel egyetértenek.

14. számú melléklet

A jelentős átfedés kiszűrését célzó nyilatkozat

A klaszter tagvállalatok nyilatkozata arról, hogy tagja-e másik klaszternek, amennyiben igen, melyik klaszternek. Kapcsolódó és partner vállalkozások egy vállalkozásnak számítanak.

17. számú melléklet

Klaszter fejlesztési stratégia

A klaszterfejlesztési koncepciónál részletesebb tartalommal bíró, arra épülő stratégiai szempontú dokumentum, amely közép- és hosszútávon tartalmazza a klaszter működési és szolgáltatási tevékenységeit. A pályázathoz akkor kötelező csatolni, ha a pályázat beadása előtt a klaszter elkészítette azt.

Induló és azon fejlődő klaszterek, amelyek nem rendelkeznek stratégiával, legkésőbb a záró projekt-előrehaladási jelentéshez kötelesek jelen dokumentumot csatolni.

18. számú melléklet

A közös tevékenység igazolására elfogadható bármilyen szerződés, számla vagy egyéb dokumentum, amelyből a közös tevékenység pénzügyi értéke megállapítható.

E3. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
Klaszterekben, támogatott együtműködésekben résztvevő vállalatok árbevételének növekedése (%)	eredmény	%			
Klaszterekben, támogatott együtműködésekben résztvevő vállalatok árbevételének növekedése (Ft)	eredmény	millió Ft			
Klaszterekben támogatott együtműködésekben résztvevő vállalatok száma	output	db			
A klaszter által megvalósított közös projektek száma	output	db			
Klasztermenedzser szolgáltatási árbevételének növekedése	eredmény	Ft			
A klasztertagok export árbevétel növekedése (Ft)	eredmény	Ft			

Klasztertagok számának növekedése a projekt megvalósítás lezárásáig	Eredmény	db			
Támogatás által indukált beruházások nagysága	eredmény	Mrd Ft			
Bruttó hozzáadott érték növekedés a program hatására	eredmény	Mrd Ft			
Megtartott munkahelyek száma	eredmény	Fő			
Teremtett munkahelyek száma	eredmény	Fő			
Teremtett munkahelyek száma – nők	eredmény	Fő			
Teremtett munkahelyek száma – hátrányos helyzetűek	eredmény	Fő			

A **félkövér betűtípussal** szedett kulcsindikátorok szerepeltetése kötelező a pályázatban. Valamennyi a benyújtott pályázatban szereplő indikátor vonatkozásában az indikátor tényértékének alakulásáról az adatszolgáltatás kötelező. A Klaszterekben, támogatott együttműködésekben résztvevő vállalatok árbevételének növekedése (Ft), A klasztertagok export árbevétel növekedése (Ft) és Klasztertagok számának növekedése a projekt megvalósítás lezárásáig indikátorok esetében a célértékek nem teljesítése a támogatási szerződésben rögzített szankciót von maga után.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Az általános adminisztratív információkat az Általános Feltételek c. dokumentum H. pontja tartalmazza. Az alábbiakban kizárólag a jelen kiírásra vonatkozó speciális feltételek kerülnek rögzítésre.

Jelen kiírásban egyfordulós eljárásrendben, több szakaszos bírálati folyamat keretében történik a pályázatok elbírálása.

F1. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be, mind a papír alapú, mind az elektronikus formában való kitöltésnél. A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A Projekt adatlapot vonalkóddal kell kinyomtatni. A Pályázat tartalmazzon tartalomjegyzéket, az oldalak számozása szükséges.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A pályázat benyújtása, a projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ ROP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról.

A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázatot 3 példányban (1 eredeti és 2 másolat), valamint további 1 elektronikus példányban (CD/DVD lemezen, .xdat formátumban rögzítve), zárt csomagolásban, postai küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a projekt megvalósítás helyszíne alapján meghatározott régió közreműködő szervezetének alábbi címére kell beküldeni:

Dél-Alföldi Operatív Program	DARFÜ Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 6726 Szeged, Közép fasor 1-3.
Dél-Dunántúli Operatív Program	Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. 7621 Pécs, Mária utca. 3.
Közép-Dunántúli Operatív Program	Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. 8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25.
Közép-Magyarországi Operatív Program	Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 1146 Budapest, Hermina út 17.
Észak-Alföldi Operatív Program	ÉARFÜ Nonprofit Kft. ROP KSZ 4002 Debrecen 2. Pf. 501. A csomagként benyújtásra kerülő pályázatokat a következő címre kérjük megküldeni: ÉARFÜ Nonprofit Kft. ROP KSZ 4028 Debrecen, Simonyi út 14.
Észak-Magyarországi Operatív Program	Norda Nonprofit Kft 3525 Miskolc, Széchenyi u. 107. Pf. 228.
Nyugat-Dunántúli Operatív Program	Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. 9700 Szombathely, Kőszegi u. 23.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A nyomtatott eredeti példánynak tartalmaznia kell a kitöltő program által generált vonalkódokat és azonosító számokat. A CD/DVD-n csak az az XDat fájl szerepelhet, mely alapján az adatlap kinyomtatásra került, illetőleg nyomtatási vonalkódjai/azonosító számai minden oldalon megegyeznek a nyomtatott adatlapon található vonalkódokkal/sorszámokkal!

Kérjük, hogy a borítékon, csomagoláson és CD/DVD lemezen és tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát a pályázó nevét és címét, a felhívás nevét: „Regionális jelentőségű klaszterek közös beruházásainak támogatása, szolgáltatásainak

kialakítása és fejlesztése". Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

Kérjük, ügyeljen rá, hogy a pályázat összefűzve, oldalszámozott tartalomjegyzékkel és megszámozott oldalakkal kerüljön benyújtásra.

Kérjük, a pályázati dokumentáció előlapján jelölje „E”-vel az eredeti példányt és „M”-mel a másolati példányokat. Az előlapokon szerepeljen a pályázati kiírás kódja és a pályázat címe.

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és a csatolt mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és a csatolt mellékletek megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázatok benyújtása **2010. május 7-től 2010. szeptember 30-ig** lehetséges. A pályázatok benyújtása folyamatos, elbírálása két szakaszban történik a rendelkezésre álló keret erejéig. Az első szakaszban a 2010. július 5-ig, a második szakaszban a 2010. szeptember 30-ig postára adott pályázatok kerülnek értékelésre.

A benyújtás napja az a nap, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot postára adták.

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban: NFÜ ROP IH) fenntartja a jogot a pályázat meghirdetett határidő előtti felfüggesztésére, amelyről hirdetményt tesz közzé. A hirdetményben meghatározott határidőt követően benyújtott pályázatok befogadására nincs lehetőség.

F2. Az általános útmutatót kiegészítő fogalomjegyzék

Általános képzés: A 19/2007. (VII.30.) MeHVM rendelet 2.§ 3. pontja, valamint a 800/2008/EK rendelet 38. cikkének 2. pontja alapján az általános képzés olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem csak, vagy nem főképpen a munkavállalónak a támogatott vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő pozíciójában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely többnyire hasznosítható más vállalatoknál vagy munkaterületeken, és így lényegesen növeli a munkavállaló foglalkoztathatóságát.

A képzés akkor tekintendő általánosnak, ha például

- különböző független vállalkozások együttesen szervezik, vagy ha különböző vállalkozások munkavállalói is jelentkezhettek rá,
- valamely hatóság, közjogi testület, vagy egyéb olyan testület, illetve intézmény, amelynek egy tagállam vagy a Közösség megadta erre a szükséges hatáskört, elismeri, hitelesíti vagy jóváhagyja.

Fejlődő klaszter: azok a klaszterek tartoznak ide, amelyek mind a négy alábbi feltételt teljesítik:

- (a) egy évnél hosszabb működést tudnak igazolni;
- (b) legalább 2 igazolt közös tevékenységgel rendelkezik a klaszter
- (c) a tagok rendszeresen tagdíjat fizetnek költségtérítés vagy ezek mértékének megfelelő értékű – klasztertagok által elfogadott – természetbeni szolgáltatás teljesítésének vállalásával;
- (d) elkülönült klaszter menedzsment szervezettel rendelkezik, amely működését szervezeti és működési szabályzatban (vagy

egyéb hivatalos létezését és működését részletező és igazoló okiratban) rögzíti.

Induló Klaszter: Azok a klaszterek, amelyek a pályázat célkitűzéseinek megfelelnek, de nem teljesítik a fejlődő klaszter besoroláshoz szükséges feltételeket.

Azon klaszterek, amelyek nem felelnek meg a fejlődő klaszter definíciójának, de közös célú beruházást terveznek megvalósítani, automatikusan fejlődő klaszterként pályázhatnak, ha megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- elkülönült klaszter menedzsment szervezettel rendelkezik, amely működését szervezeti és működési szabályzatban (vagy egyéb hivatalos létezését és működését részletező és igazoló okiratban) rögzíti
- megkezdte működését legkésőbb a pályázat benyújtását megelőző napon
- a tagok rendszeresen tagdíjat fizetnek költségtérítés vagy ezek mértékének megfelelő értékű – klasztertagok által elfogadott – természetbeni szolgáltatás teljesítésének vállalásával.

Közös tevékenység: együttműködés a klaszter tagjai között, amely lehet értékesítés, K+F, beszerzés, marketing, logisztika, termelés vagy beszállítói tevékenység.

Szakképzés: A 19/2007. (VII.30.) MeHVM rendelet 2.§ 21. pontja, valamint a 800/2008/EK rendelet 38. cikkének 1. pontja alapján a szakosított képzés olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és főképpen a munkavállalónak a támogatott vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő pozíciójára irányul, és olyan képzést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben hasznosítható más vállalatoknál vagy más munkaterületeken.

Turisztikai attrakció:

Turisztikai vonzerő vagy attrakció az a természeti vagy kulturális örökség, amely a látogatót egy bizonyos helyszín meglátogatására ösztönzi, vagy konkrét, tudatos emberi tevékenység eredményeképpen létrejött létesítmény, amelyet kifejezetten turisztikai céllal, a látogatók szükségleteinek kielégítésére hoztak létre. A turisztikai attrakció lényeges ismérve, hogy a helyi gazdaságra és társadalomra érdemi hatás gyakorló turistaérkezést vált ki, és olyan szolgáltatások épülnek rá, amelyek hozzájárulnak a turisztikai munkahelyteremtéshez.

Szálláshelyfejlesztés:

Szálláshelyfejlesztésnek minősül minden olyan fejlesztés és/vagy beruházás, amely a KSH építmény jegyzékében a „12 NEM LAKÓÉPÜLETEK” között nevesített szállodák, motelek, fogadók, panziók és egyéb szálló jellegű épületek, étteremmel vagy anélkül, valamint az ifjúsági szállók, a hegyi menedékházak, gyermek- vagy családi nyaralótáborok, üdülő- és pihenőotthonok, egyéb, nyaralóknak készült máshova nem sorolt ingatlan

Az általános fogalmakat az Általános Feltételek c. dokumentum H14. pontja tartalmazza.

F3. Mellékletek

1. Általános feltételek a Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében megjelent Pályázati Felhívás és Útmutatókhoz, valamint Kiemelt Tervezési Felhívásokhoz – 2010-01. számú verzió, és ennek mellékletei
2. Projekt adatlap
3. Projekt adatlap kitöltési útmutató
4. Indikátor mérési és célérték számítási útmutató